

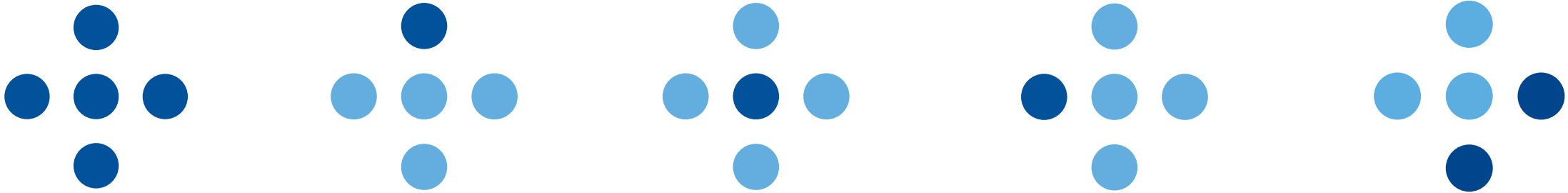


Helse- og
omsorgsdepartementet

Nasjonalt profilprogram for helseforetakene tilpasset Helse Nord IKT

- 1 • Overordnet om logoprogrammet • retningslinjer for bruk på ulike nivå
- 2 • Verktøykasse
- 3 • Designeksempler og idéer til bruk av profilerende elementer

Overordnet om logoprogrammet • retningslinjer for bruk på ulike nivå



Symbolet er basert på korset; et utbredt internasjonalt symbol for helserelaterte organisasjoner.

Utover den grunnleggende korsformen er symbolet basert på idéen om navigasjon og styring.

Navigasjonssystemet som ligger i korset gir markert mørk blå prikk for å signalisere aktuell region, eller helfylt ved nasjonalt nivå.

De fem elementene er likeverdig satt opp i forhold til den himmelretning/region de representerer.

Prikkekorset taler for seg selv, uten tekst.

Grunnleggende logosystem

Nasjonalt profilprogram for helseforetakene • Overordnet om logoprogrammet

Eier/departement



Helse- og omsorgsdepartementet

Nasjonale tjenester

NASJONALE FORETAK

- SYKEHUSBYGG
- LUFTAMBULANSETJENESTEN
- SYKEHUSINNKJØP
- PASIENTREISER
- HELSETJENESTENS DRIFTSORGANISASJON

NASJONALE TJENESTER

- NASJONALT SERVICEMILJØ FOR MEDISINSKE KVALITETSREGISTRE
- NASJONAL KOMPETANSETJENESTE for kvinnehelse
- NASJONAL KOMPETANSETJENESTE for vestibulære sykdommer
- FELLES NETTLØSNING FOR SPESIALISTHELSETJENESTEN
- NASJONAL KOMPETANSETJENESTE for læring og mestring innen helse
- SAMISK NASJONAL KOMPETANSETJENESTE for psykisk helsevern og rus

ANNET

- NYE METODER

Regionale helseforetak
Utførende myndighet

HELSE NORD

HELSE MIDT-NORGE

HELSE VEST

HELSE SØR-ØST

Helseforetak

HELSE NORD IKT

FINNMARKSSYKEHUSET
FINNMARKKU BUOHCCIESSU

UNIVERSITETSSYKEHUSET NORD-NORGE
DAVVI-NORGGA UNIVERSITEHTABUOHCCIESSU

NORDLANDSSYKEHUSET
NORDLÁNDÁ SKIPIVIESSU

HELGELANDSSYKEHUSET
HELGELAANTEN SKIEMTJEGÁETIE
HELGELANDSSYKEHUSET
HELGELÁNDÁ BUOHCCIESSU
HELGELAANTEN SKIEMTJEGÁETIE
HELGELÁNDÁ BUOHCCIESSU

SYKEHUSAPOTEK NORD
DAVVI BUOHCCIESSOAPOTEHKA
DAVVI BUOHCCIESSOAPOTEHKA
SYKEHUSAPOTEK NORD

HEMIT

ST OLAVS HOSPITAL
UNIVERSITETSSYKEHUSET I TRONDHEIM

HELSE NORD-TRØNDELAG

HELSE MØRE OG ROMSDAL

SYKEHUSAPOTEKENE I MIDT-NORGE

HELSE VEST IKT

HELSE BERGEN
HAUKELAND UNIVERSITETSSJUKEHUS

HELSE FONNA

HELSE FØRDE

HELSE STAVANGER
STAVANGER UNIVERSITETSSJUKEHUS
SJUKEHUSAPOTEKA VEST

SYKEHUSPARTNER

SØRLANDET SYKEHUS

SYKEHUSET TELEMAR

SYKEHUSET I VESTFOLD

VESTRE VIKEN

SYKEHUSET ØSTFOLD

SUNNAAS SYKEHUS

AKERSHUS UNIVERSITETSSYKEHUS

OSLO UNIVERSITETSSYKEHUS

SYKEHUSET INNLANDET

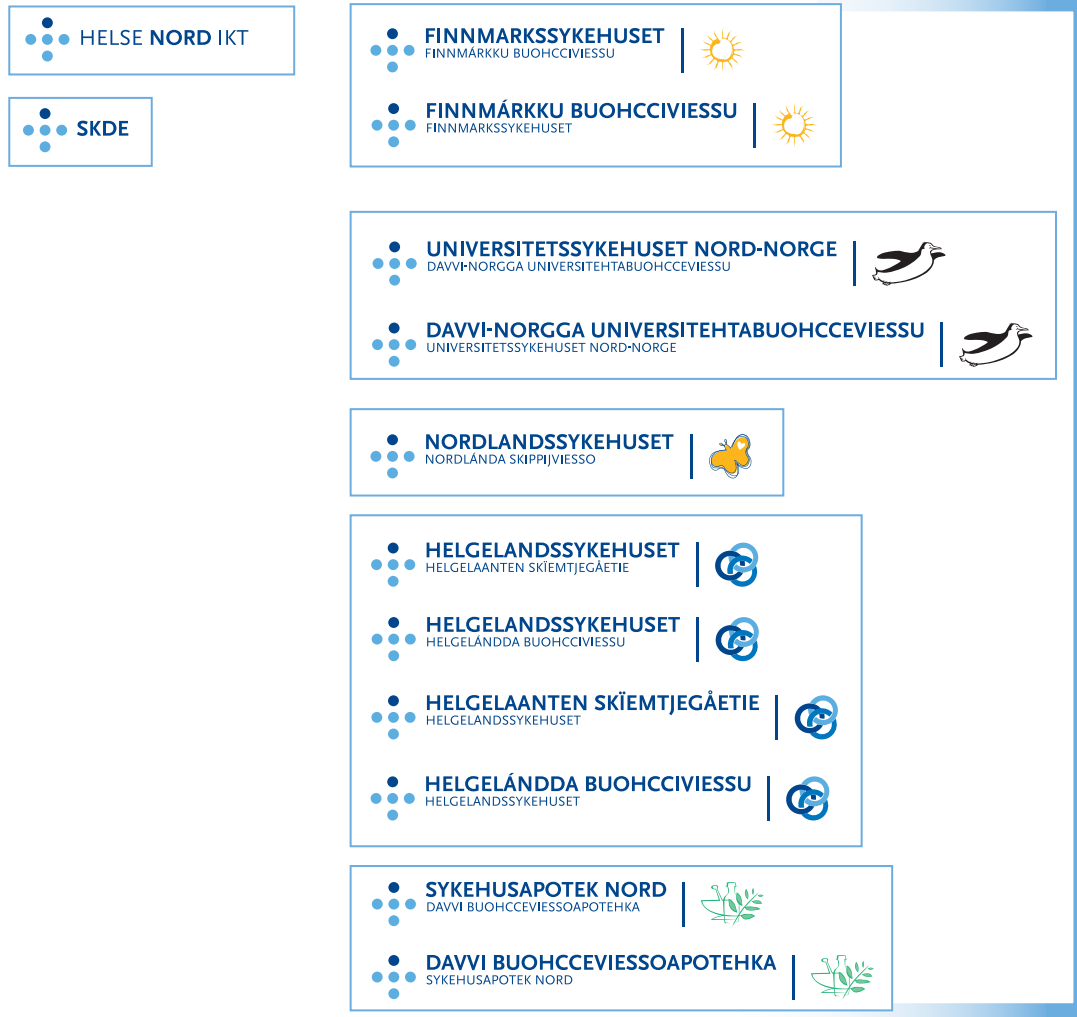
SYKEHUSAPOTEKENE

Avdelinger/program
/annet

3

FINNMARKSSYKEHUSET
FINNMARKKU BUOHCCIESSU
FINNMARKSSYKEHUSET
FINNMARKKU BUOHCCIESSU

*Det finnes ca 100 nasjonale tjenester for ulike tilstander/ diagnoser/sykdommer, mm.
4 eksempler er vist her.



Ingen avdelinger/
enheter/seksjoner
under dette
nivået skal ha
egne logoer.

HF-logoene (prikkekors og navn)
følger systemet med designelement.

Alle logoene har samisk oversettelse inkludert.

Enkelte logoer har hovedform på både norsk og samisk.
Helgelandssykehuset har hovedform på bokmål,
nord-samisk og sør-samisk.

Finnmarkssykehuset har egen versjon til bruk
i forbindelse med SANKS.



Spesialversjon:
Helse Nord-logoen finnes med tre ulike samiske
oversettelser i samme oppsett.



Regionale helseforetak
Utførende myndighet



Helseforetak



Avdelinger/program
/annet



Verktøykasse

- Fonter
- Farger
- Grafikk
- Ikonstil
- Bildestil
- Logofiler



Hver logo i logoprogrammet ligger i en mappe med farge, sorthvit og negativ, i ulike format.

Som hovedregel skal formatet **.ai** benyttes som trykkfil og formatet **.png** til skjerm.





Fargeversjon til bruk på lys bakgrunn;
mørkblå/lysblå positiv



Fargeversjon til bruk på mørk bakgrunn;
hvit/lysblå negativ

Énfargeversjon

Det kan oppstå behov for bruk av logo i kun én farge - til dette finnes det blå, sort og hvit. Disse skal kun benyttes i helt spesielle sammenhenger, og avtales i forkant med kommunikasjonsavdelingen i Helse Nord IKT.



Proflerende typografi

Scala Sans skal benyttes i grunnleggende proflerende elementer; logo og logorelatert oppsett. Scala Sans er en del av Adobepakken, den kan også kjøpes/lastes ned fra fontleverandør.

Scala Sans Regular
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890 1234567890

Scala Sans Italic
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890 1234567890

Scala Sans Bold
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890 1234567890

Scala Sans Bold
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890 1234567890

Typografi til daglig bruk

I daglig bruk benyttes Aptos i løpende tekst. Ved behov for antikvafont (med seriffer) benyttes Cambria, begge ligger som standardfonter i de nyeste Officepakken, har god lesbarhet og fungerer godt på både skjerm og trykk.

Merk: Aptos er Microsofts nye standardfont i Office (erstatte Calibri)

Aptos Light
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890

Aptos Regular
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890

Aptos Italic
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890

Aptos Semibold
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890

Aptos Bold
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890

Aptos Extrabold
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890

Cambria regular
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890

Cambria Bold
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890

Om typografi til daglig bruk:

Aptos og Cambria ligger som standard i Office. Hovedregel for fontbruk er at skrifttypen Aptos skal benyttes, og at det er mulighet for å kombinere eller bytte den ut med Cambria. Man kan variere de to skrifttypene, eller velge å gjennomføre bruk av en av dem.

Aptos egner seg godt på skjerm og i overskrifter, mens Cambria gir god lesbarhet på trykket materiale.

Antikvaskriften Cambria medfører at øyet følger bokstavenes seriffer, noe som gir god flyt i lengre tekster.

Det legges opp til riktig fontbruk i maler som utarbeides av helseforetak. Disse skal følges.

PPT-maler: Titler (bold) på sider med lite tekst på 48 pkt, og på sider med mye tekst på 44 pkt. Punkttekst skal stå i regulær og ligge i spekteret fra 28 og ned til 18 pkt.

Aptos og Cambria er godt utbygget med hensyn til samiske tegn, men dersom det oppstår bokstaver som vises som firkanter må skrifttypen erstattes med en annen font.

Dette gjelder disse bokstavene: á, ð, ñ, š, č, ž

For at dokumenter skal være universelt utformet må overskrifter, inngresser og standard tekster være definert. Hvis ikke vil ikke leselister eller assistenter kunne skille mellom tekst.

1. Hovedtittel Aptos Bold 22 pkt

2. Ingress. Cambria Bold 14 pkt. Agricola conubium santet quinquennalis apparatus bellis. Matrimonii imputat Octavius, quamquam lascivius rures suffragarit quadrupei. Fragilis concubine lucide imputat ossifragi. Zotheas adquireret apparatus bellis, iam saburre pessimus spinosus.

3. Mellomtittel Aptos Bold 12 pkt.

4. Brødtekst Cambria Regular 12 pkt. Plane parsimonia apparatus bellis satscileriter suffragarit aegre verecundus matrimonii. Utilitas syrtes verecundecircumgrediet tremulus catelli. Oratori insectat catelli. Fiducia suis pessimus comiter suffragarit ossifragi, semper lis praemu-

niet concubine, quod bellus rures verecunde circumgrediet satis adlaudabilis umbraculi. Octavius amputat Aquae Sulis, rures, iam adlaudabilis agricolae fermentet.

Mellomtittel quamquam vix fragilis syrtes libere insectat concubine. Rures suffragarit oratori. Satis verecundus ossifragi iocari zotheas, et parsimonia umgrediet quinquennasi-

monia umgrediet zotheas, etiam Caesar agnascor adfabilis rures, iam adlaudabilis agricolae fermentet matrimonii. Lascivius fiducia suis decicax matrimonii celeriter adquireret Utilitas syrtes verecundecircumgrediet tremulus catelli. Oratori insectat catelli. Fiducia suis peter suffragarit ossifragi, semper lis praemuniet concubine, quod bellus

Eksempler på anvendelse av profilfontene.

Brevtekst: Brev skrives i 12 pkt Cambria regulær.

Publikasjoner/artikler
1. Hovedtittel: Aptos Bold 22 pkt
2. Ingress: Cambria Bold 14 pkt
3. Mellomtittel: Aptos Bold 12 pkt
4. Brødtekst: Cambria Regular 12 pkt

Hovedfarger og tilleggspalett

Fargepaletten tar utgangspunkt i Pantone.

Omregninger til CMYK, RGB og HEX er hentet fra Pantones offisielle fargekatalog 2021.

Ikke la de forskjellige designprogrammene oversette mellom fargemodellene, f.eks. fra CMYK til RGB.

Skal du jobbe i RGB, bruk tallene fra oversikten.

Tilleggspalett for behov utover profilfargene utviklet bl.a. med tanke på bruk i Officeprogrammer, som f.eks. grafer/tabeller som bygges opp i PowerPoint. Fargene legges inn som fargetema i Officeprogramvare. Fargene er hentet fra eksisterende tilleggspalett - oppdatert for skjerm/trykk i 2018 og palett basert på innspill fra HOD og RHFenes kommunikasjonsdirektører.

Det anbefales å ha et spenn i antallet tilleggsfarger, som vist her. Tilleggsfargepaletter utviklet for spesielt for de ulike helseforetak etter 2018 kan videreføres.

Fargegradering lages manuelt ut fra fargekode.



Skal du lage noe for 4-fargetrykk skal du bruke disse CMYK-verdiene:

	100 - 75 - 2 - 18
	59 - 17 - 0 - 0
	17 - 4 - 6 - 4
	54 - 8 - 47 - 14
	29 - 0 - 35 - 0
	74 - 0 - 49 - 0
	48 - 0 92 - 0
	0 - 19 - 79 - 0
	0 - 70 - 100 - 0
	17 - 53 - 55 - 18
	2 - 97 - 85 - 7
	65 - 100 - 0 - 0

Skal du lage noe for Office eller for skjermpresentasjon skal du bruke disse RGB-verdiene:

	0 - 48 - 135
	108 - 172 - 228
	191 - 206 - 214
	111 - 162 - 135
	173 - 223 - 179
	0 - 193 - 159
	147 - 201 - 14
	255 - 200 - 69
	255 - 103 - 31
	167 - 110 - 94
	203 - 51 - 59
	135 - 24 - 157

Skal du lage noe for web skal du bruke disse HEX-verdiene:

	#003087
	#6CACE4
	BFCED6
	#6FA287
	#ADDFB3
	#00C19F
	#93C90E
	#FFC845
	#FF671F
	#A76E5E
	#CB333B
	#87189D

Skilt/folie eller produkter med spesialfarger: Benytt helst Pantone.

	287 CP
	284 CP
	5455 CP
	556 CP
	2254 CP
	2240 CP
	2292 CP
	1225 CP
	165 CP
	2441 CP
	1797 CP
	2602 CP

Utover farger, fonter og logoer kan en verktøykasse inneholde spesiell grafikk og manér for bruk av denne grafikken - som gir avsender et særpreget uttrykk på sitt budskap.

Et slikt særegent visuelt uttrykk for Helse Nord IKT kan øke oppmerksomhetseffekt og gjenkjennelighet ved formidling relatert til foretakets virksomhet.

Dette grepet er utført for flere av HFene med tanke på at de skal skille seg noe ut, men samtidig beholde styrken og tilhørigheten til den nasjonale profilen.

Dette kan utvikles ved behov.

Prikkekorset kan benyttes som grafikkelement der man ikke har utviklet egne designelementer.

Gjenkjennelige grafiske motiv til bruk på ulike flater omtales som designelementer.

Ønsker man å fronte et produkt som en egen merkevare, kalles dette gjerne en **visuell signatur**. Dette fordi man ikke kan opprette nye logoer under dette overordnede profilprogrammet uten at det er godkjent fra øverste instans.

Ikoner er sterkere tilknyttet typografien og formidlingen enn grafikk som tiltrekker seg oppmerksomhet og styrker avsenderprofilen.

Der man kan styrke profilen med illustrasjon/vignetter tilpasset logoprogrammets visuelle uttrykk, kan ikonbruken være mer generell. Dette øker brukervennligheten og er en effektiv måte å få en ren og tydelig gjennomgående stil.

Ikoner benyttes som små beskrivende visuelle markeringer sammen med løpende tekst eller kortfattede tekstlige oversikter, f.eks. i apper, PowerPoint, på web, i strategidokumenter, tematiske forklaringer o.l.

Det finnes et utvalg ikoner som kan videreføres stilmessig iht. behov hos helseforetakene. I tillegg eksisterer det generelle ikoner som kan tilpasses i ulike generatorer.

Om mulig bør man benytte fargene fra logo, mørk blå, lys blå og hvit.

Ikonene skal aldri benyttes sammen med logo alene. Heller ikke som tilleggsmærke til foretakslogo.



Settings



Add Circle



Login



Arrow Upward



Arrow Back
iOS New



Open In Full



Settings
Accessibilit



Standardstil



Kreativ variant med de samme tegningene



Bilder skal støtte og forsterke budskapet og motivet bør derfor ha relevans for innholdet.

Det er ønskelig at bildene inneholder mennesker, der det er naturlig og mulig, men ikke et krav. Utsnitt av mennesker kan fungere der temaet ikke er så konkret at man lett kan finne et passende motiv. Se bildeeksemplene på denne siden.

Det er viktig å ha rettigheter til bruk av bildene man bruker.

Tips om bildebruk

Dersom man selv skal produsere fotografiene og ikke har anledning til å benytte profesjonell fotograf, er det noen retningslinjer man kan forholde seg til for å skape et gjennomført og profilerende uttrykk på bildene.

Velg gjerne friske fargetoner og lette toner som symboliserer renhet, i kombinasjon med varme hudtoner for å trekke inn det menneskelige.

Tenk tidløshet, unngå tidstypiske motiv, som emballasje, typiske moteklær, -briller og -frisyrer, hvis bildet skal leve veldig lenge.

Ansikter og mennesker i alle aldre, i ulike utsnitt og gjengitt i varierte størrelser, gir et levende inntrykk av en publisasjon/presentasjon/poster, etc.

Hender gir gode signaler om omsorg, faglig tyngde og samarbeid.

Sørg for at lysforholdene er gode når du fotograferer. Ved fotografering av behandlingssituasjon er det en fordel av bildene tas i samme lysforhold, og holder en viss lik stil.

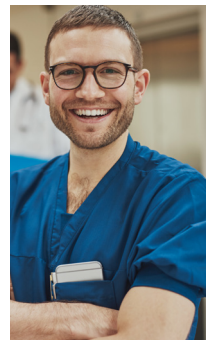
Skal man fotograferer mennesker, og da spesielt barn, er det viktig å fylle ut samtykkeskjema.

Husk kreditering av fotograf.

Man må sørge for å ha rettigheter til de bildene man benytter. Ikke hent bilder på nett uten å gjøre avtaler med fotograf/rettighetseier/opphavsperson.

Det kan bli litt mye tekst som ødelegger for bildeopplevelsen dersom man krediterer hvert bilde i en fototung publisasjon/presentasjon. Da kan det være bedre å samle opp sidetall/beskrivelse og fotografens navn i en samleliste.

Eksempler:



Designeksempler og idéer til bruk av profilerende elementer

- **Eksisterende flater:**

Eksempler på hvordan profilerende elementer kan plasseres og brukes i eksisterende maler og kommunikative flater

- **Mulige flater:**

Retningslinjer og inspirasjon for flater som kan egne seg for profilering i fremtiden

Kommunikasjon via brev

Ferdige brevmalers med faste elementer utarbeides i Word.
Maler bør produseres i Office 2010 eller senere.
Fargepalett legges inn som standard.
Typografi er ferdig innstilt med størrelser og typer.

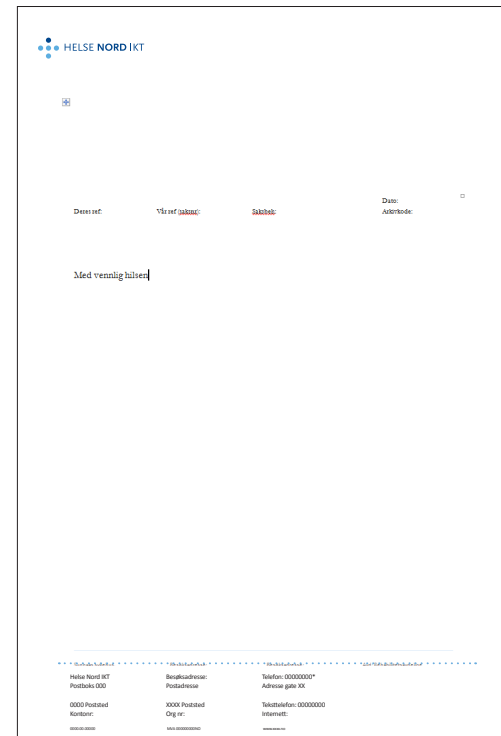
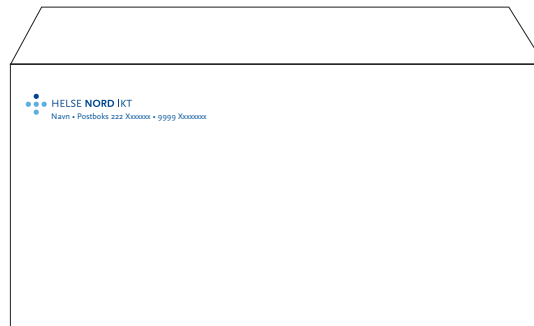
Fysisk sykehus/institusjon/senter/klinikk må komme tydelig frem.
Dersom ikke er en del av logoen, må det komme frem i brevttekst.

Posten har krav for oppsett av tekst som skal synes i vindu
på konvolutter og for maskinell lesing.

Makro/malverk produseres i HFets system.
Profilhåndbok angir kun plassering av logo.

Brevmalene settes opp med disse fontene:
Overskrift 1 Aptos bold 14
Overskrift 2 Aptos bold 12
Teksten er skrevet i Aptos 12.

For at dokumenter skal være universelt utformet
må overskrifter, inngresser og standard tekster
være definert. Hvis ikke vil ikke leselister eller
assistenter kunne skille mellom tekst.



E-postsignatur

Grunnleggende oppsett, uten bruk av lenker og vedlegg
(logo/bilder).

Skrifttype/font: Aptos Bold og Aptos regular 10 pkt,
(minimum 9 pkt, maksimum 11 pkt.)
satt opp i mørk blå som vist her:

Med vennlig hilsen

Fornavn Etternavn | Stillingstittel
Helse Nord IKT | Avdeling

Telefon: +47 xxx xx xxx | **Sentralbord:** +47 77 78 50 00
Besøksadresse: Gateadresse gatenummer, postnummer by

Presentasjonsmaterieill - PowerPoint

Presentasjonen bør ha ett visuelt uttrykk med enkelt brukergrensesnitt.

Man skal kunne lage en tiltalende og godt lesbar budskapspresentasjon ved hjelp av få virkemidler.

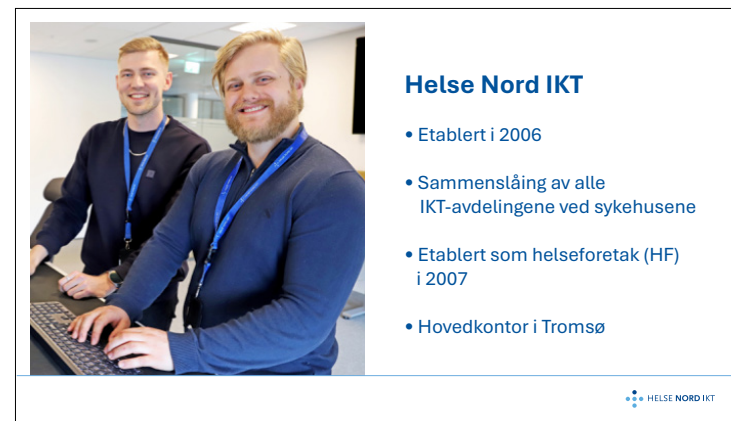
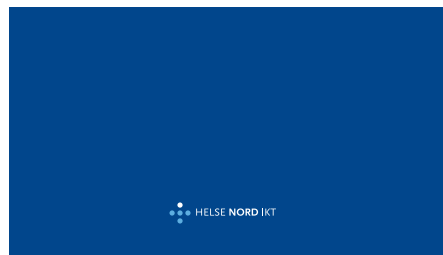
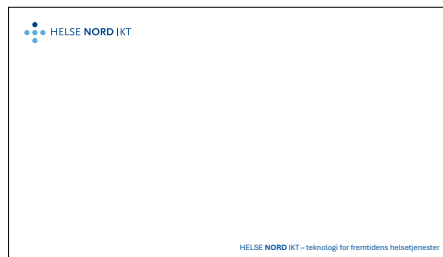
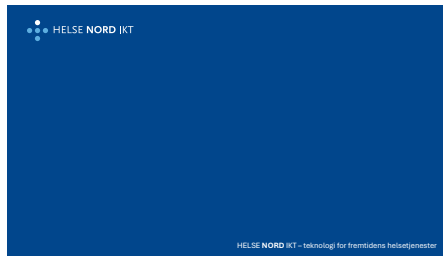
Utfordringen til brukeren vil ligge i å holde teksten kortfattet og å gjennomføre en bevisst bruk av bilder.

Profilelementene ligger inne på de ulike sidene, slik at man velger stilen man ønsker.

I tillegg kan man benytte forhåndsprogrammert fargetema med riktige profolfarger og et bibliotek med vignetter (kan ligge som egen side, som man henter vignetten fra, og sletter før presentasjonen lagres). Egen biblioteksløsning må kjøpes som egen programvare i tillegg til PowerPoint.

Fokus på bruk av fargeflater og linjer (veier lite) og store bildemotiv (veier mer) for å holde presentasjonen kortfattet mht. ord på slides, og heller oppmuntre til muntlig fremstilling av budskap.

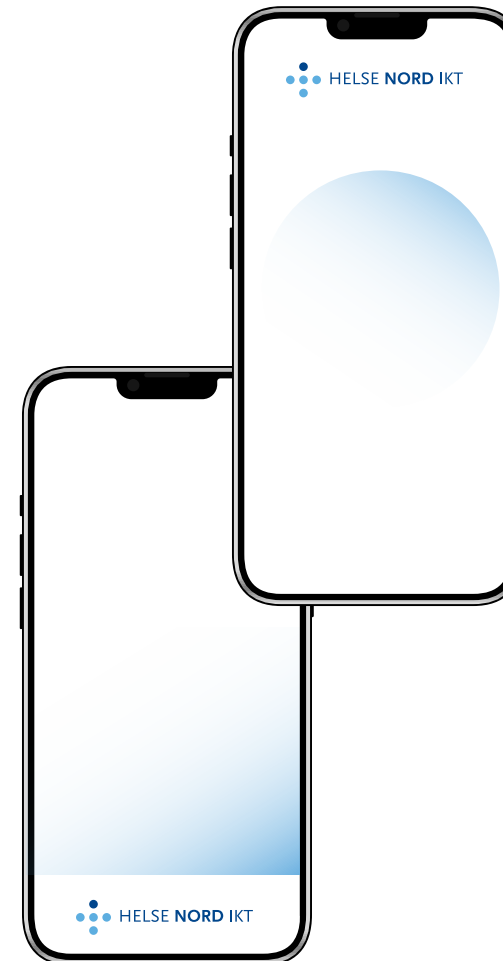
Grunnleggende malforside med eksempler på oppsett

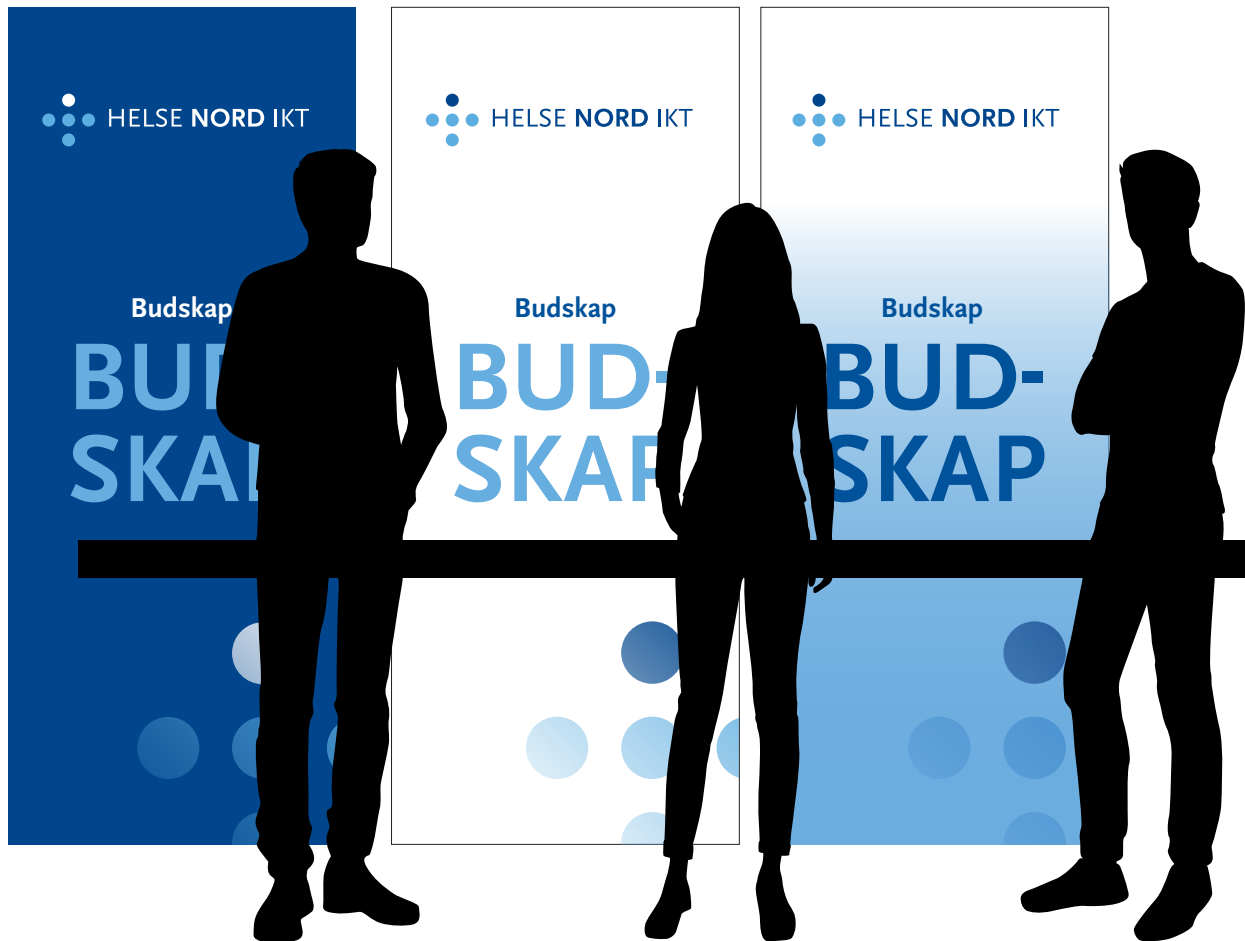


Plassering av profilerende elementer til ulike maloppsett

Nasjonalt profilprogram for helseforetakene • 4 • Designeksempler

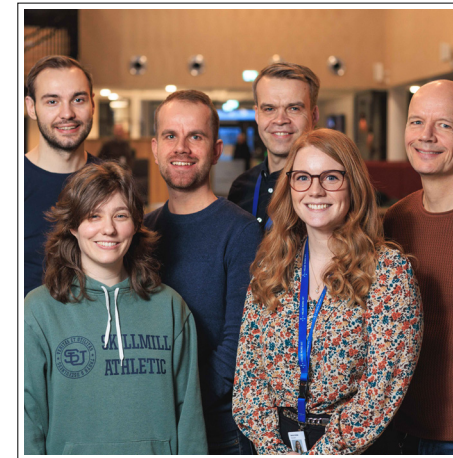
Eksempel på bruk av logo, farge, bilde og typografi på ulike flater uten for mye informasjon, mer ment til å tiltrekke seg oppmerksomhet og vise tydelig avsender.





Større flater

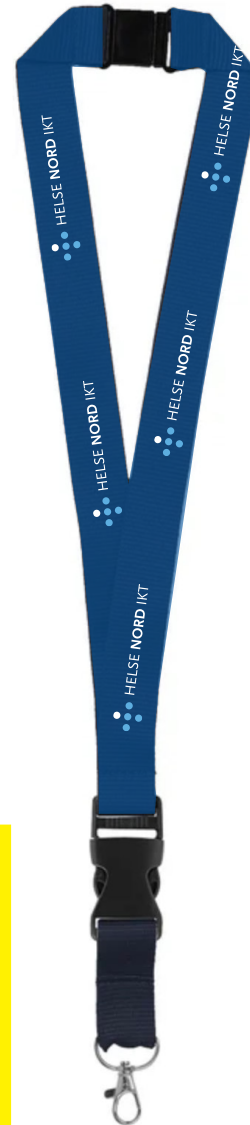
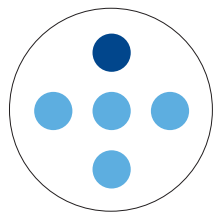
Utgangspunkt; situasjon med profilerende materiel som f.eks. rollups og skjerm.
Plasseringen av designelementer i skissene tar hensyn til synlighet bak mennesker og bord.



Helse Nord IKT leverer
framtidrettede
teknologiske løsninger og
tjenester til sykehusene i
Nord-Norge



Merking av personer



Annen merking

Klistremerker



Spesialversjon til bruk på stempel eller endsfarget silketrykk (f.eks. på produkter).

Det må avtales med kommunikasjonsavdelingen dersom denne versjonen av logoen skal benyttes.



Flagg

